



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลม่วงหมู
เรื่อง มาตรการประหยัดพลังงานขององค์การบริหารส่วนตำบลม่วงหมู

ตามที่ได้ทุกส่วนราชการควบคุมดูแลการใช้น้ำมันเชื้อเพลิงและไฟฟ้าอย่างประหยัด โดยกำหนดเป้าหมายให้ลดจำนวนหน่วยการใช้ น้ำมันและไฟฟ้าจากเดิม เมื่อเปรียบเทียบกับเดือนเดียวกันอย่างน้อยร้อยละ ๑๐ ตามแผนปฏิบัติการ “การลดใช้พลังงานขององค์การบริหารส่วนตำบลม่วงหมู” ซึ่งเป็นนโยบายการดำเนินงานอนุรักษ์พลังงานภายในองค์การบริหารส่วนตำบลม่วงหมู

เพื่อให้บุคลากรขององค์การบริหารส่วนตำบลม่วงหมู อำเภอเมืองสิงห์บุรี จังหวัดสิงห์บุรี ทุกระดับมีความตระหนักถึงความสำคัญของการอนุรักษ์พลังงานและให้ความร่วมมือลดปริมาณการใช้ไฟฟ้าและน้ำมันเชื้อเพลิง และใช้พลังงานอย่างระมัดระวัง ไม่รั่วไหลสูญเปล่า จึงให้บุคลากรทุกคนในหน่วยงานขององค์การบริหารส่วนตำบลม่วงหมู ปฏิบัติตามวิธีการปฏิบัติ ดังนี้

๑. การประหยัดไฟฟ้า

กำหนดให้ใช้ไฟฟ้าภายในสำนักงานองค์การบริหารส่วนตำบลม่วงหมู ไม่ควรเกินเดือนละ ๖,๐๐๐ หน่วย โดยมีมาตรการดังต่อไปนี้

๑.๑ เครื่องปรับอากาศ

๑.๑.๑ ตั้งอุณหภูมิเครื่องปรับอากาศไว้ที่ ๒๕ องศาเซลเซียส

๑.๑.๒ ลดชั่วโมงการทำงานของเครื่องปรับอากาศในแต่ละวัน จาก ๘ ชั่วโมง เป็น ๕ ชั่วโมง โดยเปิด - ปิด ช่วงเช้าเวลาดังนี้

เปิดเช้าช่วงเวลา ๐๙.๓๐ น. - ๑๑.๓๐ น.

ปิดช่วงเวลา ๑๑.๓๐ น. - ๑๓.๐๐ น.

เปิดช่วงบ่ายเวลา ๑๓.๓๐ น. - ๑๕.๓๐ น.

ปิดช่วงเวลา ๑๖.๐๐ น.

๑.๑.๓ ไม่เปิดเครื่องปรับอากาศในการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการและวันหยุดราชการ ยกเว้นแต่การปฏิบัติงานนอกเวลาราชการนั้นมีคำสั่งให้มาปฏิบัติงานนอกเวลาราชการเท่านั้น

๑.๑.๔ จัดให้มีการตรวจเช็คทำความสะอาดแผ่นกรองเครื่องปรับอากาศเป็นประจำเดือนละ ๑ ครั้ง

๑.๑.๕ จัดให้มีการตรวจเช็คทำการล้างครั้งใหญ่ เพื่อทำความสะอาดคอยล์เย็นและคอยล์ร้อน โดยใช้น้ำหรือน้ำยาทำความสะอาดเป็นประจำ ๖ เดือน/ครั้ง

๑.๑.๖ ปิดหน้าต่างให้สนิท/ปิดผ้าม่าน เมื่อเปิดเครื่องปรับอากาศ เพื่อไม่ให้เกิดการสูญเสียความเย็นและการถ่ายเทความร้อนจากภายนอกเข้าสู่พื้นที่ที่มีการปรับอากาศ เป็นเหตุให้มีการสูญเสียพลังงานไฟฟ้าในการปรับอากาศเพิ่มมากขึ้น

๑.๑.๗ ลดภาระการทำงานของเครื่องปรับอากาศ โดยขนย้ายสัมภาระที่ไม่จำเป็นออกจากห้องปฏิบัติงาน รวมถึงเอกสารเก่าที่ไม่ได้ใช้งานประจำให้ส่งเก็บตามระเบียบฯ ว่าด้วยงานสารบรรณ

๑.๒ การใช้ไฟฟ้าและแสงสว่าง

๑.๒.๑ ให้เปิดไฟฟ้าและแสงสว่างในห้องทำงานเฉพาะเท่าที่ปฏิบัติงานอยู่ ปิดไฟฟ้าและแสงสว่างที่ไม่จำเป็นในการใช้งาน

๑.๒.๒ ปิดไฟฟ้าแสงสว่างระหว่างหยุดพักกลางวัน (เวลา ๑๒.๐๐ น. - ๑๓.๐๐ น.) ยกเว้นสำหรับผู้ปฏิบัติงานในเวลาหยุดพักกลางวัน ให้ปิดเฉพาะที่จำเป็น

๑.๒.๓ ถอดหลอดไฟในบริเวณที่มีแสงสว่างมากเกินไปจนความจำเป็น

๑.๓ การใช้เครื่องไฟฟ้าประจำสำนักงาน

๑.๓.๑ คอมพิวเตอร์

- ปิดหน้าจอคอมพิวเตอร์ในเวลาพักเที่ยง (เวลา ๑๒.๐๐ น. - ๑๓.๐๐ น.)
- ตั้งระบบพักหน้าจอเมื่อไม่ใช้งานเกิน ๑๕ นาที
- ปิดเครื่องคอมพิวเตอร์หลังเลิกการใช้งานและถอดปลั๊กออก

๑.๓.๒ ปริ้นเตอร์

- ปิดเครื่องปริ้นเตอร์ เมื่อไม่ใช้งาน
- ตรวจสอบข้อความบนจอภาพให้ถูกต้องก่อนสั่ง Print Out
- ใช้กระดาษที่ใช้แล้ว ๑ หน้า สำหรับพิมพ์เอกสารที่ไม่สำคัญ

๑.๓.๓ กระจกไฟฟ้า

- การเปิดใช้กระจกไฟฟ้า ช่วงเช้าเวลา ๐๘.๓๐ น. ช่วงบ่าย ๑๓.๓๐ - ๑๔.๐๐ น. ใส่น้ำให้พอเหมาะกับความต้องการ
- ไม่ปล่อยให้แห้งหรือปล่อยให้ระดับน้ำต่ำกว่าขีดที่กำหนด
- เลือกใช้รุ่นที่มีฉนวนกันความร้อนที่มีประสิทธิภาพ
- ไม่นำน้ำเย็นไปต้มทันที

๑.๓.๔ ตู้เย็น

- เลือกใช้ขนาดให้เหมาะสมกับการใช้งาน
- ตรวจสอบขอบยางแม่เหล็ก ๔ ด้าน
- ตั้งห่างจากผนัง ๑๕ เซนติเมตร
- เลือกตู้เย็นที่ได้ฉลากประหยัดไฟเบอร์ ๕
- ไม่นำของร้อนใส่ตู้เย็น
- ลดการเปิดตู้เย็นโดยไม่จำเป็น

๑.๓.๕ เครื่องทำน้ำเย็น

- ถอดปลั๊กเมื่อเลิกใช้งานทุกวัน

๑.๓.๖ โทรทัศน์/วิทยุ

- คำนึงถึงความต้องการ/จำเป็นในการใช้งาน
- ปิดเครื่องมือไม่ใช้งาน
- ถอดปลั๊กเมื่อเลิกใช้งาน
- ไม่ปรับจอภาพให้สว่างมากเกินไป
- ควรเลือกดูเฉพาะรายการที่เป็นประโยชน์น่าสนใจ

๑.๓.๗ เครื่องถ่ายเอกสาร

- ถ่ายเอกสารเฉพาะที่จำเป็นเท่านั้น
- ไม่วางเครื่องถ่ายเอกสารไว้ในห้องที่มีเครื่องปรับอากาศ
- ปิดเครื่องถ่ายเอกสารหลังจากเลิกการใช้งานและถอดปลั๊กออก

๒. น้ำมันเชื้อเพลิง

- ๒.๑ ขับขี่ใช้ความเร็วไม่เกิน ๘๐ กิโลเมตร/ชั่วโมง
- ๒.๒ ลดการเดินทางที่ไม่จำเป็น โดยการใช้การติดต่อผ่านทางระบบ Internet แทน
- ๒.๓ ปลุกจิตสำนึกให้พนักงานขับรถขับรถให้ถูกวิธี
- ๒.๔ ศึกษาเส้นทางก่อนออกเดินทางทุกครั้ง
- ๒.๕ ตรวจสอบสภาพรถยนต์ให้พร้อมก่อนออกเดินทางทุกครั้ง
- ๒.๖ ให้อ่างแผนเส้นทาง หากไปทางเดียวกันให้ใช้รถคันเดียวกัน
- ๒.๗ ไม่บรรทุกสิ่งของเกินพิกัด

๓. มาตรการปลูกจิตสำนึก

- ๓.๑ ประชาสัมพันธ์มาตรการประหยัดพลังงานผ่าน Website ของสำนักงาน
- ๓.๒ ขอความร่วมมือทุกคนในองค์การบริหารส่วนตำบลม่วงหมู่ร่วมรณรงค์ประหยัดพลังงาน

ประกาศ ณ วันที่ ๑๑ เมษายน พ.ศ.๒๕๖๕



(นางสาวพรทิพย์ อมรรุ่งเรืองชัย)
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลม่วงหมู่